

1. Pedagógiai folyamatok

87,39%

1.1. Hogyan valósul meg a stratégiai és operatív tervezés?

1.1.1. Az intézmény vezetése irányítja az intézmény stratégiai és operatív dokumentumainak koherens kialakítását.

teljesül

A tagintézmény vezetője irányítja az intézmény stratégiai és operatív dokumentumainak koherens kialakítását, a hosszú és rövid távú tervek lebontását és összehangolását. Az operatív dokumentumokban meghatározza a rövid távú terveket.

1.1.2. Az intézmény stratégiai és operatív dokumentumai az intézmény működését befolyásoló mérési (az Eredmények értékelési területnél felsorolt adatok), demográfiai, munkaerő-piaci és más külső mutatók (például szociokulturális felmérések adatai) azonosítása, gyűjtése, feldolgozása és értelmezése alapján készülnek. Ezek segítik az intézmény jelenlegi és jövőbeni helyzetének megítélését.

teljesül

A település jellegéből adódóan központi szerepet kap a nemzetiségi oktatás-nevelés megvalósítása.

1.1.3. A tervek elkészítése a nevelőtestület bevonásával történik, az intézmény munkatársainak felkészítése a feladatra időben megtörténik.

inkább teljesül

A tervek elkészítése a vezető irányításával, nevelőtestület bevonásával történik, az intézmény munkatársainak felkészítése a feladatra megtörténik.

1.1.4. Biztosított a fenntartóval való jogszabály szerinti együttműködés.

teljesül

2014-től Sárisáp és Körnénye Körzeti Általános Iskola melynek Dág a tagiskolája.

1.1.5. Az intézményi önértékelési ciklust lezáró intézkedési terv és a stratégiai és operatív tervezés dokumentumainak összehangolása megtörténik.

inkább teljesül

Az intézmény az önértékelése, intézményvezetőre, intézményre, pedagógusra elkészült. Meghatározták a fejlesztendő területeket és az ehhez kapcsolódó feladatokat, melyek árnyaltan jelennek meg a munkatervekben és a beszámolóokban is. (vezetői interjú)

1.1.6. Az éves munkaterv összhangban van a stratégiai dokumentumokkal és a munkaközösségek terveivel.

teljesül

Az intézmény tervezési dokumentumaiban megjelenő célok koherens egységet mutatnak a pedagógiai programban meghatározott célokkal. (Munkaterv)

1.1.7. A környezeti nevelés, fenntartható fejlődés pedagógiai programban megfogalmazott céljai megjelennek az intézmény éves tervezésében is.

teljesül

Törekсенek arra, hogy tanulók környezetüket védő, megbecsülő értékelő felnőttekké váljanak.- /PP./- környezetvédelem, szemétszedés megjelenik a programokban

1.2. Milyen az intézményi stratégiai terv és az oktatáspolitikai köznevelési célok viszonya; az operatív tervezés és az intézményi stratégiai célok viszonya?

1.2.1. Az intézmény stratégiai dokumentumai az adott időszak oktatáspolitikai céljaival összhangban készülnek.

teljesül

Az intézmény stratégiai dokumentumai az adott időszak oktatáspolitikai céljaival összhangban készülnek.

1.2.2. Az operatív tervezés a stratégiai célok hatékony megvalósulását szolgálja, és a dokumentumokban nyomon követhető.

inkább teljesül

A nemzetiségi oktatás a település adott helyzete miatt központi szerepet kap, bár olvasható, hogy 4. évfolyamtól megjelenik az angol mint idegen nyelv.

1.3. Hogyan történik a tervek megvalósítása?

1.3.1. A stratégiai tervek megvalósítása tanévekre bontott, amelyben megjelennek a stratégiai célok aktuális elemei. (Pedagógiai program, a vezetői pályázat, a továbbképzési terv és az ötéves intézkedési terv stb. aktuális céljai, feladatai.)

inkább teljesül

A tervezett oktatási-nevelési célok szervesen illeszkednek a kerettantervhez. A tantestület a munkájában előtérbe helyezi a tanulás és tanítási folyamat egységét. (PP, munkaterv, beszámoló) Az intézményi dokumentumok vizsgálata mindezeket alátámasztja. Kiemelten szerepel az oktatás eredményessége és az alapvető készségek fejlesztése. A továbbképzési tervben is megfigyelhető, a célok megvalósulását szolgáló, az intézmény céljaival megegyező képzési formák, módszertani képzések támogatása fontos az intézmény számára (Játékra fel!-online képzés, IKT eszközök a tanórán)

1.3.2. Az intézmény éves terveinek (éves munkaterv, éves intézkedési tervek, munkaközösségi tervek, a pedagógiai munka, tervezési dokumentumai stb.) gyakorlati megvalósítása a pedagógusok, a munkaközösségek és a diákönkormányzat bevonásával történik.

inkább teljesül

Munkaterv összeállítása előtt az intézményvezető kikéri a pedagógusok véleményét. Az intézmény kis létszáma miatt a "munkaközösségek" kifejezés nem releváns. Az únyi tagiskola diáklétszáma: 15 fő.

1.3.3. Az intézmény nevelési-oktatási céljai határozzák meg a módszerek, eljárások kiválasztását, alkalmazását.

inkább teljesül

A pedagógiai program tartalmazza a nevelési módszereket, eljárásokat. (PP). Az intézményben kiemelt fontossággal kezelik a német nemzetiségi hagyományok ápolását, a röplabda oktatását. Fejlesztő pedagógus hiánya nehézséget okoz.

1.3.4. Az intézményi pedagógiai folyamatok (például tanévre, tanulócsoportra tervezett egymásra épülő tevékenységek) a személyiség- és közösségfejlesztést, az elvárt tanulási eredmények elérését, a szülők, tanulók és munkatársak elégedettségét és a fenntartói elvárások teljesülését szolgálják.

inkább teljesül

A pedagógiai programban megfogalmazott alapelvek mindegyike külön-külön és komplexen is az eredményesség növelését, valamint az elégedettségi mutatók javulását célozzák (PP 11-14. old.). A célok megvalósításához szükséges feltételrendszert számba vették. Mindennapi munkájuk részeként a feltételek javulásához, gyarapításához, kihasználják a humán erőforrásokat és azok fejlesztési lehetőségeit. Az alapidokumentumok alapján, valamint az interjúk során, a mérési és egyéb eredmények vizsgálatakor is megerősítést nyert, hogy a partneri igények, elvárások, valamint az elégedettség együtt jelenik meg. A vezető és pedagógusok tevékenysége - intézményük iránti évtizedes elkötelezettségének megfelelően - az iskola jó hírének öregbítésére, a tanulók, munkatársak, pedagógusok, a szülői és partneri kör meglegedésére irányul (vezetői, pedagógus interjú).

1.4. Milyen az intézmény működését irányító éves tervek és a beszámolók viszonya?

1.4.1. Az éves tervek és beszámolók egymásra épülnek.

teljesül

Az éves tervek és beszámolók egymásra épülnek. (Munkaterv, beszámolók)

1.4.2. A tanév végi beszámoló megállapításai alapján történik a következő tanév tervezése.

teljesül

Az előző évi megvalósulás értékelése az eseti értekezleteken rendszeresen megvalósul, amelynek alapján fejlesztő célú elemek, nevelési és oktatási feladatok a következő évi munkatervben tervezésre kerülnek. A tapasztalatok rögzítése az éves beszámolóban részben történik meg. (Munkaterv, beszámolók).

1.4.3. A beszámolók szempontjai illeszkednek az intézményi önértékeléshez.

teljesül

A beszámolók szempontjai minden területre kiterjedőek. A pedagógiai munka, tervezés, megvalósítás folyamata összekapcsolódik.

1.5. Milyen a pedagógusok éves tervezésének, és tényleges megvalósulásának a viszonya?

1.5.1. A pedagógus, tervező munkája során figyelembe veszi az intézménye vonatkozásában alkalmazott tantervi, tartalmi és az intézményi belső elvárásokat, valamint az általa nevelt, oktatott egyének és csoportok fejlesztési céljait.

teljesül

A pedagógusok éves tervezése reális, a tervek az intézményi elvárásoknak, valamint a fejlesztési céloknak megfelelően készülnek. A pedagógusok igyekeznek alkalmazkodni az aktuális helyzetekhez.

1.5.2. A pedagógiai munka megfelel az éves tervezésben foglaltaknak, az esetleges eltérések indokoltak.

teljesül

Az éves tervezés a munkatervekben jól áttekinthető, a megtekintett dokumentumokban nyomon követhető. A pedagógusok a velük folytatott interjú során elmondták, hogy szükség esetén az osztály összetételéhez, képességeiket figyelembe véve korrigálnak, ezt jelzik a dokumentumokban. Helyszíni dokumentumelemzés: tanmenetek, naplók, tanulói munkák ellenőrzése alapján elmondható, hogy a pedagógusok munkája a tervező dokumentumok és a megvalósítást adminisztráló dokumentumok koherenciáját mutatja, az eltérések dokumentáltak.

1.5.3. A teljes pedagógiai folyamat követhető a tanmenetekben, a naplókban, valamint a tanulói produktumokban.

teljesül

A tervezésnél is szerepel az iskolai füzetek ellenőrzése, ez tovább folytatódik a tanmenetek, napló áttekinthetőségében.

1.6. Hogyan működik az ellenőrzés az intézményben?

1.6.1. Az intézményi stratégiai alapidokumentumok alapján az intézményben belső ellenőrzést végeznek.

teljesül

Az intézményvezetés ellenőrző-értékelő tevékenysége folyamatos. Az SZMSZ-ben, munkatervekben, az ellenőrzési tervben, a munkaköri leírásokban megtalálható, hogy a pedagógusértékelés rendje szabályozott. A vezetői és pedagógus interjúk igazolják a folyamatos belső ellenőrzés végzését.

1.6.2. A pedagógusok digitális kompetenciáinak és digitális pedagógiai kompetenciáinak értékelése az intézményi elvárásrendszerben hangsúlyosan megjelenik.

inkább teljesül

A digitális eszközöket a pedagógusok napi szinten használják.

1.6.3. Az ellenőrzési tervben szerepel, hogy ki, mit, milyen céllal, milyen gyakorisággal, milyen eszközökkel ellenőriz.

teljesül

A munkaterv része "A pedagógiai munka éves ellenőrzési terve, belső ellenőrzési terve". Az ellenőrzési terv megvalósítása személyekre, feladatokra leosztva, a belső ellenőrzési tervre épülve szabályozottan zajlik. A kollégák folyamatosan belső hospitálásokat végeznek, megbeszéléseket tartanak, ötleteikkel, véleményükkel segítik egymás munkáját. Az utóbbi két év beszámolója alapján önértékelés (pedagógus, vezető, intézményi) nem történt.

1.6.4. Az intézmény azonosítja az egyes feladatok eredményességének és hatékonyságának méréséhez, értékeléséhez szükséges mutatókat.

teljesül

Év közben történő ellenőrzésekkel, értekezleteken, mérésekkel, beszámolóokban, tantárgyi jegyek lezárásánál történik az elemzés, utána ha szükséges, korrekciót hajtanak végre. (vezetői interjú)

1.6.5. A tanulási eredményeket az intézmény folyamatosan követi, elemzi, szükség esetén korrekciót hajt végre.

teljesül

A tanulási eredmények elemzése megjelenik az intézmény és a munkaközösségek éves beszámolóiban. (Éves beszámoló) A továbbtanulási mutatókat, kompetenciamérés eredményeit nevelőtestületi értekezleten megbeszélik, versenyeredményeket nyomon követik. A továbbtanulási mutatókat figyelemmel kísérik. Szükség esetén korrekciót hajtanak végre, intézkedést kezdeményeznek. (interjúk)

1.6.6. Az ellenőrzések eredményeit felhasználják az intézményi önértékelésben.

inkább teljesül

Az intézményvezetővel folytatott interjú alapján a pedagógusok óralátogatását az intézményvezető mellett a kibővített vezetőség (munkaközösség-vezető) is ellátja. A tanórák kiértékelését a tanári kompetenciák mentén átbeszélik, melyek támpontot adnak a pedagógusok önértékeléséhez. A nevelési év záró értekezletén értékelik a pedagógiai munka belső ellenőrzésének eredményeit az ellenőrzés általános tapasztalatait, megállapítva az esetleges hiányosságok megszüntetéséhez szükséges intézkedéseket. (vezetői, pedagógus interjú)

1.7. Hogyan történik az intézményben az értékelés?

1.7.1. Az értékelés tények és adatok alapján, tervezetten és objektíven történik, alapját az intézményi önértékelés jelenti.

teljesül

A pedagógusok ellenőrzése és értékelése részletes, havi bontásban megadott ellenőrzési terv alapján zajlik, mely tervező dokumentum az összes ellenőrzési területhez egyenként megadja, hogy az ellenőrzést milyen módszerekkel, valamint bizonylatokkal kívánja alátámasztani, továbbá ehhez milyen visszacsatolásokra van szükség (munkaterv). Az intézményi önértékelés és ahhoz kapcsolódó önfejlesztési terv az óralátogatások tapasztalatai és egyéb adatgyűjtési eljárások (interjúk, kérdőívek, dokumentumok) adatai alapján készül.

1.7.2. Az intézményi önértékelés megvalósítását az intézmény vezetése irányítja, az önértékelési folyamatban a nevelőtestület valamennyi tagja részt vesz.

inkább teljesül

Kis létszámú iskola, kis létszámú tantestületében a tervezés, ellenőrzés, értékelés, visszacsatolás a személyes tapasztalatok alapján történik.

1.8. Milyen a pedagógiai programban meghatározott tanulói értékelés működése a gyakorlatban?

1.8.1. Az intézményben folyó nevelési-oktatási munka alapjaként a tanulók adottságainak, képességeinek megismerésére vonatkozó mérési rendszer működik.

teljesül

A pedagógiai programban leírtak alapján a tanulmányi munka értékelése elsősorban a helyi tantervben előírt követelmények alapján történik

1.8.2. A pedagógusok a pedagógiai programhoz illeszkedő, a tanulási eredmények értékelésére alkalmas ellenőrzési, értékelési eszközöket választanak vagy készítenek, amelyhez felhasználják a digitális technológia nyújtotta lehetőségeket is.

inkább teljesül

A pedagógusok a pedagógiai programhoz illeszkedő, a tanulási eredmények értékelésére alkalmas ellenőrzési, értékelési eszközöket választanak, kis létszám mellett, ez egyénre szabott.

1.8.3. A tanulók értékelése az intézmény alapidokumentumaiban megfogalmazott/elfogadott, közös alapelvek és követelmények (értékelési rendszer) alapján történik.

teljesül

A tanulók tanulmányi munkájának, magatartásának, valamint szorgalmának értékelésével kapcsolatos információkat a PP tartalmazza.

1.8.4. A pedagógusok az alkalmazott pedagógiai ellenőrzési és értékelési rendszert és módszereket, azok szempontjait az általuk megkezdett nevelési-oktatási folyamat elején megismertetik a tanulókkal és a szülőkkel.

teljesül

A szülőket bevonják a nevelés oktatás folyamatában, részletes tájékoztatást adnak az intézményben folyó pedagógiai munkáról.

1.8.5. Az intézményben a tanulói teljesítményeket folyamatosan követik, a tanulói teljesítményeket dokumentálják, elemzik, és az egyes évek értékelési eredményeit összekapcsolják, szükség esetén fejlesztési tervet készítenek.

inkább teljesül

Az intézményben a tanulói teljesítményeket a helyben szokásos módon követik. Egyéni fejlesztési tervek nem készülnek.

1.8.6. A tanuló eredményeiről fejlesztő céllal folyamatosan visszacsatolnak a tanulónak és szüleinek/gondviselőjének.

teljesül

Szülői értekezleten és fogadó órákon rendszeres visszacsatolás történik.

1.9. Mi történik az ellenőrzés, mérés, értékelés eredményével? (Elégedettségmérés, intézményi önértékelés, tanulói kompetenciamérés, egyéb mérések.)

1.9.1. Az intézmény stratégiai és operatív dokumentumainak elkészítése, módosítása során megtörténik az ellenőrzések során feltárt információk felhasználása.

teljesül

A dokumentált ellenőrzések tapasztalatait felhasználják a tervezés folyamatában, próbálják optimalizálni az elérendő célokat, kijelölni az újabb feladatokat.

1.9.2. Évente megtörténik az önértékelés keretében a mérési eredmények elemzése, a tanulságok levonása, fejlesztések meghatározása, és az intézmény a mérési-értékelési eredmények függvényében korrekciót végez szükség esetén.

teljesül

Az intézmény a kompetenciamérés eredményeit folyamatosan szem előtt tartva határozza meg a következő tanév munkatervi feladatait

1.9.3. Az intézmény a nevelési és tanulási eredményességről szóló információk alapján felülvizsgálja a stratégiai és operatív terveit, különös tekintettel a kiemelt figyelmet igénylő tanulók ellátására.

inkább teljesül

A felzárkóztatást az intézmény kiemelt területként kezeli. Ehhez különös figyelemmel értékeli a tanulási eredményeket és úgy tervezi meg a humán erőforrás igényeit is. Az intézmény gondoskodik a kiemelt figyelmet igénylő gyermekek ellátásáról, speciális támogatásáról. A fejlesztést igénylőkkel külön szakember (fejlesztőpedagógus) is foglalkozik. (munkaterv, beszámoló)

1.9.4. A problémák megoldására alkalmas módszerek, jó gyakorlatok gyűjtése, segítő belső (ötletek, egyéni erősségek) és külső erőforrások (például pályázati lehetőségek) és szakmai támogatások feltérképezése és bevonása természetes gyakorlata az intézménynek.

inkább teljesül

Az intézmény nyitott az új módszerek, jó gyakorlatok bevezetésére. A pedagógusok folyamatosan fejlesztik a módszertani kultúrájukat, továbbképzésekre járnak. (pedagógus, vezetői interjú)

Tevékenységek

1.1. A stratégiai és operatív tervezés koherenciájának megvalósulása.

megfelelő

1.2. Az intézményi stratégiai dokumentumok és a köznevelési célok összhangjának megvalósulása.

kiemelkedő

1.3. A stratégiai tervek megvalósulásának elősegítése a tanévekre bontott éves tervek alkalmazásával.

megfelelő

1.4. Az éves tervek és a beszámolók összhangjának megvalósulása.

kiemelkedő

1.5. A pedagógiai folyamatok követhetők a pedagógusok és az intézmény dokumentumaiban.
megfelelő

1.6. Az intézményi célok elérését támogató ellenőrzési rendszer működtetése.
megfelelő

1.7. Az intézményi önértékelés jogszabálynak megfelelő működtetése.
megfelelő

1.8. A pedagógiai program alapelveivel és követelményeivel összhangban álló mérési, ellenőrzési és értékelési rendszer működtetése.
megfelelő

1.9. Az ellenőrzés és a mérés, értékelés eredményeinek rendszeres visszacsatolása.
fejleszthető

Fejleszthető tevékenységek

A tanítás-tanulás eredményességének növelése érdekében új intézkedések, jó gyakorlatok bevezetése. Ezek hatásának, eredményének, hatékonyságának vizsgálata, nyomon követése, a szükséges intézkedések megtétele. A kompetenciamérések eredményeire építve a tapasztalatok beépítése a pedagógiai munkába, a tanulók egyéni fejlesztési lehetőségeinek további kihasználása és azok dokumentálása.

Kiemelkedő tevékenységek

A német nemzetiségi nevelés-oktatás megvalósulása központi szerepet tölt be az intézményben. Befogadó intézményként, fontos feladatként kezelik a kiemelt figyelmet igénylő tanulók fejlesztését.

2. Személyiség- és közösségfejlesztés

97,33%

2.1. Hogyan valósulnak meg a pedagógiai programban rögzített személyiségfejlesztési feladatok?

2.1.1. A beszámolókból és az intézményi önértékelésben követhetők az eredmények (különös tekintettel az osztályfőnökök tevékenységére, a diákönkormányzati munkára, az egyéni fejlesztésre).

teljesül

A pedagógiai programban és az SZMSZ-ben az osztályfőnökök tevékenységére, a diákönkormányzati munkára, az egyéni fejlesztésre vonatkozó célok és feladatok megfogalmazódnak (SZMSZ 16-19. old). A megvalósult eredmények a beszámolókból nyomon követhetők. A személyiség- és közösségfejlesztés a tanítási órák mellett a hagyományok ápolásában, tartalmas, élményekre épülő szabadidős tevékenységekben is kiemelt feladat (beszámolók). A beszámolók alapján az iskolai szintű rendezvények segítik a tanulók kiegyensúlyozott, harmonikus fejlődését. (PP, Beszámolók 2021-2022, 2022-2023, Vezetői interjú).

2.1.2. Támogató szervezeti és tanulási kultúra jellemzi az iskolát.

teljesül

Barátságos, esztétikus és családi környezetben a nevelés-oktatás személyre szabott: a pedagógusok ismerik a tanulók testi és szellemi képességeit, törődnek értelmi, érzelmi fejlődésükkel. Programjuk eleme a tanulók aktív tanórai részvételének támogatása, mely a pozitív élményeken keresztül valósul meg. Támogatják a tehetséggondozást (nemzetiségi nyelv oktatása emelt óraszámban történik, differenciálás minden lehetséges tanítási órán, tanulásmódszertani órák, felkészítés szaktárgyi versenyekre).

2.1.3. A tanulók személyes és szociális képességeik felmérésére alkalmas módszereket, eszközöket, technikákat alkalmaznak a pedagógusok az intézményben.

teljesül

Az alulteljesítő, tanulási nehézséggel küzdő és SNI-s tanulók megkülönböztetett figyelemben részesülnek. A tanulók tanév eleji felmérése határozza meg a további fejlesztési célokat, feladatokat. A különleges bánásmódot igénylő tanulók részére az intézmény a saját keretein belül fejlesztő foglalkozásokat biztosít. Az iskola pedagógusainak fontos, hogy minden gyermek jó valamiben, ennek érdekében a tehetség azonosítása (szakkör, versenyek, vetélkedőkre való felkészülés) megtörténik. Mivel nincs sok tanuló az osztályokban, így több idő jut egyéni beszélgetésekre, feleletekre, tanórákon többször kerül sor egy-egy tanulóra. (pedagógus interjú). Az iskolában fontos szerepe van a közösségi nevelésnek. Színterei pl. a farsang, projektnapok, Mikulás buli, Halloween-parti, Töportyú avató, téltemetés, osztálykirándulások.

2.2. Hogyan fejlesztik az egyes tanulók személyes és szociális képességeit (különös tekintettel a kiemelt figyelmet igénylő tanulókra)?

2.2.1. A pedagógusok módszertani kultúrája kiterjed a tanulók személyes és szociális képességeinek fejlesztésére, és ez irányú módszertani tudásukat megosztják egymással.

teljesül

Pedagógusok között a belső tudásmegosztás jól működik, munkaközösségi értekezleteken, szakmai napokon, hospitálásokon adják át egymásnak megszerzett ismereteiket. Azonos tantárgyat (pl.: német nyelv) tanító pedagógusok tapasztalatcseréje pl.: a tankönyvek kiválasztásánál, az alsó vagy/és felsőtagozaton tanítókat érintő programok egyeztetésében, kompetenciamérésekre való felkészítéseken kerül sor. (pedagógus interjú)

2.2.2. A fejlesztés eredményét folyamatosan nyomon követik, s ha szükséges, fejlesztési korrekciókat hajtanak végre.

teljesül

Az egyes tanulók személyes és szociális képességeinek fejlesztési eredményeit elsősorban az osztályfőnökök követik folyamatosan, ők rendelkeznek a legtöbb információval a tanulóról. A pedagógus, miután felmérte a tanuló tudását, és segített a tanulónak a tanulási cél kitűzésében, támpontokat ad a további teendőkről, majd nyomon követi a tanuló egyéni haladását, és személyre szabottan segíti a tanulási folyamatot. A fejlesztő értékelés alkalmazásánál a pedagógus a gyermek önmagához mért fejlődését veszi figyelembe. Folyamatos visszajelzést ad a tanulónak erősségeiről és hiányosságairól, megbeszéli vele a tanulási célokat, az értékelési szempontokat, a teendőket, és a teendők határidejét. (pedagógus interjú, PP)

2.2.3. A fejlesztés megvalósulása nyomon követhető az intézmény dokumentumaiban, a mindennapi gyakorlatban (tanórai és tanórán kívüli tevékenységek), DÖK programokban.

inkább teljesül

Munkatervek, beszámolók, pedagógusokkal készített interjúk tanúsítják, hogy a pedagógiai programban meghatározott nevelő-oktató munka pedagógiai alapelvei, céljai, feladatai, értékei, eszközei megfelelnek az intézmény profiljának, nyomon követhetősége az intézményi dokumentumokban kevésbé kidolgozott. A figyelem középpontjában a tanulók kulcskompetenciáinak fejlesztése áll, a pedagógiai program és a munkatervi feladatok meghatározása is e szerint történik.

2.3. Hogyan történik a tanulók szociális hátrányainak enyhítése?

2.3.1. A kiemelt figyelmet igénylő tanulók mindegyikénél rendelkeznek a pedagógusok megfelelő információkkal, és alkalmazzák azokat a nevelő, fejlesztő és oktató munkájukban.

teljesül

A pedagógusok törekednek a gyermekek szociális hátterének minél teljesebb körű megismerésére. SNI és BTM nehézséggel küzdő tanulók esetében a szakértői vélemények alapján történik a gyermekek nevelése és fejlesztése. Intézményen belül a szükséges információk eljutnak a pedagógusokhoz, az információszerzés számos fajtáját alkalmazzák: beszélgetés, megfigyelés, program az iskolán belül és kívül, rendszeres konzultáció az osztályban tanító kollégákkal, szakemberekkel. (pedagógus interjú)

2.3.2. Az intézmény vezetése és érintett pedagógusa információkkal rendelkezik minden tanuló szociális helyzetéről.

teljesül

Az intézmény kis létszámú, családias légkör uralkodik, erős a személyes kapcsolattartás a szülőkkel is, ezáltal a pedagógusok ismerik a tanulók helyzetét. Szülői fórumot, beszélgető köröket működtetnek, az osztályfőnökök a családvédelmi felelőssel is tartják a kapcsolatot. Különböző közösségi programokra meghívják a családokat az együttműködés és információáramlás érdekében. Az osztályfőnökök alapos háttérismerettel rendelkeznek az osztályukba tartozó gyermekekről. (pedagógus interjú)

2.3.3. Az intézmény támogató rendszert működtet: Felzárkóztatást célzó egyéni foglalkozást szervez. Integrációs oktatási módszereket fejleszt, és ezt be is vezeti. Képzési, oktatási programokat, modelleket dolgoz ki vagy át, és működteti is ezeket. Célzott programokat tár fel. Kapcsolatot tart fenn valamely szakmai támogató hálózattal. Stb.

teljesül

Felzárkóztató programok, lehetőségek: korrepetálások, egyéni foglalkozások kis csoportokban, fejlesztő foglalkozások, tantárgyi fejlesztés, készségfejlesztés, délutáni foglalkozások. A sajátos nevelési igényű tanulók integrált nevelésében, oktatásában, fejlesztésében részt vevő fejlesztőpedagógus (az intézmény rendelkezik saját fejlesztő pedagógussal) segíti a pedagógiai diagnózis értelmezését, figyelemmel kíséri a tanulók haladását, javaslatot tesz az egyéni fejlesztési szükségletekhez igazodó módszerváltásokra, együttműködik a pedagógusokkal, figyelembe veszi a tanulóval foglalkozó pedagógus tapasztalatait, észrevételeit, javaslatait, terápiás fejlesztő tevékenységet végez. (Egyéni fejlesztési terv, Beszámoló 2021-2022; 2022-2023)

2.4. Hogyan támogatják az önálló tanulást, hogyan tanítják a tanulást?

2.4.1. Az önálló tanulás támogatása érdekében az intézmény pedagógiai programjával összhangban történik a nevelési-oktatási módszerek, eljárások kiválasztása vagy kidolgozása, és azok bevezetésének megtervezése.

teljesül

Az intézmény pedagógiai programjában feladatként jelenik meg a tanulók igényének kialakítása a folyamatos önművelésre, az önálló tanulás képességeinek fejlesztésére.

2.4.2. Az intézmény támogatja a digitális technológia alkalmazását a személyre szabott nevelés-oktatás érdekében, amely figyelembe veszi a tanulók egyéni tanulási igényeit.

teljesül

Az intézmény támogatja a digitális technológia alkalmazását, korszerű eszközökkel rendelkezik.

2.4.3. Az alulteljesítő, tanulási nehézségekkel küzdő és sajátos nevelési igényű tanulók megkülönböztetett figyelmet kapnak.

teljesül

Messzemenőleg megkapják a figyelmet, ez az erőssége a kis létszámú közösségnek.

2.4.4. A pedagógusok az önálló tanuláshoz szakszerű útmutatást és megfelelő tanulási eszközöket biztosítanak, alkalmazva a tanulás tanítása módszertanát.

teljesül

A felzárkóztatás kiemelt feladat az intézményben, a lemaradó tanulók tervszerűen és rendszeresen kapnak segítséget, felzárkóztató foglalkozásokat szerveznek. A nevelés és oktatás személyre szóló: a pedagógusok ismerik a tanulókat, testi és szellemi képességeiket, törődnek értelmi, érzelmi fejlődésükkel. Az intézmény biztosítja az önálló tanuláshoz a feltételeket (minden tanuló saját lappal rendelkezik, változatos munkaformák, differenciálás). Az intézmény lehetőséget teremt a tehetség kibontakoztatására versenyeztetés útján, szakkör formájában (színjátzó szakkör, röplabda sportkör). (PP, munkaterv, interjúk, helyszíni bejárás tapasztalatai)

2.5. Hogyan történik a tanulók egészséges és környezettudatos életmódra nevelése?

2.5.1. Az egészséges és környezettudatos életmódra nevelés elmélete és gyakorlata a pedagógiai programban előírtak szerint a munkatervben szerepel, a beszámolókból követhető.

teljesül

Az egészséges életmódra nevelés kiemelt szerepet kap az intézményben, amit tanórán belül és tanórán kívül egyaránt fontosnak tartanak. Témaheteket tartanak. (beszámoló)

2.5.2. A tanórán kívüli tevékenységek alkalmával a tanulók a gyakorlatban alkalmazzák a téma elemeit.

teljesül

A tanórán kívüli tevékenységek közül a környezetvédelem témájához - a dokumentumok szerint - hagyományosan az egész iskolát érintő tevékenységek tartoznak: pl. témanap, sportnap

2.5.3. Az intézményben a tanulóknak lehetőségük van arra, hogy nemcsak tanórákon, hanem egyéb nem tanórai keretek között is foglalkozhassanak a fenntartható fejlődés kérdéseivel.

teljesül

A pedagógiai program kiemelt eleme az egészséges és környezettudatos életmódra nevelés témaköre. Az ebben felsoroltak gyakorlati megvalósulása, hasznosulása az intézmény életében jelen van. (szülői interjú)

2.6. Hogyan segíti az intézmény a tanulók együttműködését?

2.6.1. A stratégiai programokban és az operatív tervekben szereplő közösségfejlesztési feladatokat megvalósítja az intézmény.

teljesül

Az alapidokumentumokban megtalálható az intézmény hagyományokra épülő programkínálata is, amely alkalmas a közösségfejlesztésre és az értékek közvetítésére. A tanulók megismerik az erkölcsi normákat, képessé válnak arra, hogy tudatosan vállalt értékrend szerint alakítsák életüket. Az ünnepek, megemlékezések és egyéb programok megjelennek a stratégiai és operatív tervekben egyaránt. (PP, munkaterv, beszámoló)

2.6.2. A pedagógusok rendelkeznek a közösségfejlesztés folyamatának ismeretével, és az alapján valósítják meg a rájuk bízott tanulócsoporthoz, közösségek fejlesztését.

teljesül

A közösségfejlesztő tevékenység kiemelkedő az intézményben, annak hagyományaival és a tanulók személyes kompetenciáinak fejlesztésével összhangban történik meg. A munkaterv, beszámoló és interjúk, valamint, az intézményi bejárás tapasztalatai is ezt tanúsítják. A megfelelő végzettségű pedagógusok, a továbbképzések iránya, az alapidokumentumokban rögzített feladatok ellátását biztosítja.

2.6.3. A beszámolókból követhetők az alapelvek és a feladatok megvalósításának eredményei, különös tekintettel az osztályfőnökök, a diákönkormányzat tevékenységére, az intézményi hagyományok ápolására, a támogató szervezeti kultúrára.

teljesül

A PP szerint az iskola hagyományainak ápolása, ezek fejlesztése, bővítése, valamint az iskola jó hírnevének megőrzése, öregbítése az iskolaközösség minden tagjának joga és kötelessége. Az iskola sokéves hagyományainak megfelelően kiemelt rendezvényeik: tanévnyitó ünnepély, megemlékezés nemzeti ünnepeinkről, karácsonyi műsor, községi rendezvények. A beszámolóban, munkatervben szerepelt programok megvalósulásának mértékéről tájékoztatást nyújtanak. Az intézményi hagyományok ápolásának igénye minden dokumentumban nyomon követhető. (PP, Éves munkaterv, Beszámoló)

2.6.4. Az intézmény gondoskodik és támogatja a pedagógusok, valamint a tanulók közötti folyamatos információcserét és együttműködést.

teljesül

Az intézményen belüli információáramlás több irányú, a testület tagjai időben megkapják a munkájukhoz szükséges információkat, online közösségeket (belső e-mail rendszer és a digitális üzenőfal) működtetnek (pedagógus interjú). A vezetés gondoskodik róla, hogy az intézménnyel és a változásokkal kapcsolatos információkhoz a szülők, a pedagógusok és a tanulók is hozzájussanak. (Kréta-rendszer)

2.7. Az intézmény közösségépítő tevékenységei hogyan, milyen keretek között valósulnak meg?

2.7.1. Közösségi programokat szervez az intézmény.

teljesül

Az intézményi hagyományok mind a pedagógiai programban, mind az intézményi munkatervekben megjelennek. Kiemelten fontosak az intézmény életében a jeles napok, ünnepek, iskolához kötődő hagyományok ápolása (lebontva az intézményi ütemtervben). A munkaterv, beszámoló és interjúk, az intézményi bejárás tapasztalatai tanúsítják, hogy a tanulók számára változatos programokat szerveznek, iskolai kereteken belül és iskolán kívül is: Halloween- parti, Mikulás, anyák napja, farsang, klubdélután, tábor, DÖK -nap, mozi látogatások, Töporúúavató, Márton-nap, adventi gyertyagyújtások, téltemetés

2.7.2. Közösségi programokat szervez a diákönkormányzat.

teljesül

A DÖK munkája változatos. Az érdekképviselő mellett részt vállaltak a programszervezésben (farsang, gyereknap, év elején, év végén kirándulások szervezése (munkaterv, pedagógus interjú)

2.7.3. A szülők a megfelelő kereteken belül részt vesznek a közösségfejlesztésben.

teljesül

A szülők képviselőivel folytatott interjúkból kiderült, hogy bekapcsolódnak iskolai közös programokba: osztálykirándulásokba, farsangi mulatság, bálók, iskolai ünnepek, kirándulások szervezésébe, lebonyolításába.

2.7.4. Bevonják a tanulókat, a szülőket és az intézmény dolgozóit a szervezeti és tanulási kultúrát fejlesztő intézkedések meghozatalába.

inkább teljesül

SZMSZ, szülői interjú tanúsítja, hogy az alaplokumentumok elfogadásának legitimitása törvényes, a fejlesztő intézkedések meghozatala demokratikusan, a jogszabályi előírások betartásával történik. Az intézményben a diákoknak, szülőknek lehetőségük van arra, hogy bekapcsolódjanak az őket érintő döntések előkészítésébe, véleményt nyilvánítsanak, és változásokat kezdeményezzenek.

2.7.5. A részvétellel, az intézmény működésébe való bevonódással és a diákok önszerveződésének lehetőségeivel a tanulók és a szülők elégedettek.

teljesül

Az intézményben a tanulók szüleivel való kapcsolattartás formái megfelelőek, hatékonyan biztosítják a szülők számára, hogy hozzájussanak az intézménnyel és gyermekükkel kapcsolatos információkhoz, a rendezvények szervezésébe és lebonyolításába rendszeresen bekapcsolódnak. (szülőkkel készült interjú, kérdőíves felmérés eredménye)

Tevékenységek

2.1. A pedagógiai programban meghatározottaknak megfelelő személyiségfejlesztési feladatok megvalósulása.

kiemelkedő

2.2. A tanulók személyes és szociális képességeinek fejlesztése és nyomon követhetőségének megvalósulása.

megfelelő

2.3. A tanulók szociális hátrányainak enyhítésére kidolgozott rendszer működtetése.

kiemelkedő

2.4. A pedagógiai programmal összhangban lévő önálló tanulástámogatási gyakorlat megvalósítása.

megfelelő

2.5. A pedagógiai programmal összhangban álló egészséges és környezettudatos életmódra nevelés támogatása.

kiemelkedő

2.6. A pedagógiai programban megfogalmazott közösségfejlesztési feladatokkal összhangban lévő tanulói együttműködés támogatása.

kiemelkedő

2.7. A több szinten és eredményesen szerveződő közösségépítő programok megvalósulása.

kiemelkedő

Fejleszthető tevékenységek

A tanulók szociális hátrányának enyhítésére alkalmazott eszközök dokumentálása.

Kiemelkedő tevékenységek

A szülőkkel való szoros együttműködés keretében megvalósuló közösségépítő tevékenységet kiemelkedően használja az intézmény a személyiség- és közösségfejlesztési célok elérésében. Kiemelt szerepet kap a hagyományápolás által a közösségi életre nevelés. A tanulók szociális és tanulási hátrányainak enyhítésére a tantestület kiemelt figyelmet fordít, a pedagógusok rendelkeznek megfelelő információkkal, számtalan felzárkóztató programot szerveznek. Támogató, nyugodt, pozitív légkört teremtenek az intézményben.

3. Az intézményben folyó pedagógiai munkával összefüggő eredmények

87,18%

3.1. Milyen eredményességi mutatókat tartanak nyilván az intézményben?

3.1.1. Az intézmény pedagógiai programjának egyik prioritása a tanulás-tanítás eredményessége.

teljesül

A Pedagógiai programban határozottan megfogalmazták a nevelés-oktatás pedagógiai elveit. Az intézmény kiemelt célja a német hagyományok ápolása, ezenkívül az iskolai röplabda ami már 2018 óta bajnoksággá nőtte ki magát.

3.1.2. Az intézmény partnereinek bevonásával történik meg az intézményi működés szempontjából kulcsfontosságú sikertényező indikátorok azonosítása.

teljesül

A beszámolóokban és a Pedagógiai programban megfogalmazzák, hogy minden rendelkezésre álló módszerrel segítik a külső partnerekkel történő együttműködést.

3.1.3. Nyilvántartják és elemzik az intézményi eredményeket: kompetenciamérések eredményei, tanév végi eredmények – tantárgyra, 2 évre vonatkozóan, versenyeredmények: országos szint, vármegyei szint, tankerületi szint, települési szint, továbbtanulási mutatók, vizsgaeredmények, elismerések, lemorzsolódási mutatók (évismétlők, magántanulók, kimaradók, lemaradók), elégedettségmérés eredményei (szülő, pedagógus, tanuló), neveltségi mutatók. Stb.

inkább teljesül

Az év végi intézményi beszámolóok részletesen tartalmazzák és elemzik az intézményi eredményeket. Vannak olyan területek, amelyek külön, részletesen is elemzésre kerülnek: lemorzsolódási mutatók, statisztikai adatok, versenyeredmények. A kompetenciamérés eredményeinek részletes nyilvántartása nyomon követhető 5 évre visszamenőleg, javasolt továbbiakban a hatékonyabb stratégiájának kidolgozása, lebontva tanári feladatokra. (Kompetenciamérés eredményeinek dokumentálása, vezetői interjú)

3.1.4. Az országos kompetenciamérésen az intézmény tanulóinak teljesítményszintje évek óta (a háttérváltozók figyelembevételével) emelkedik/a jó eredményt megtartják.

teljesül

A győri POK megállapította, hogy statisztikai szempontból a kis létszám nem teljesen értékelhető a kapott mérési adatokból.

3.2. Milyen szervezeti eredményeket tud felmutatni az intézmény?

3.2.1. Az intézmény kiemelt nevelési céljaihoz kapcsolódó eredmények alakulása az elvártaknak megfelelő.

teljesül

A Pedagógiai programban és a munkatervekben meghatározott célok megvalósulása és teljesülésük mértéke, az aktuális mérések eredményei, összehasonlításuk a beszámolóokban (2022-2023 Beszámoló 2.3. fejezet) szerepel. Az oktatási-nevelési célokhoz kapcsolódó eredmények alakulása pozitív az intézményben. A tanulók többségét felveszik az általuk megjelölt középfokú intézménybe, és ott sikerrel veszik az akadályokat. A szülők elismeréssel szóltak az iskolában folyó pedagógiai munkáról (szülői interjú). A nevelőtestület, munkaközösség félévi és tanév végi értekezlet alkalmával értékeli, elemzi az elért eredményeket, feltárva a sikeres és a fejlesztésre szoruló területeket. (vezetői interjú, pedagógus interjú)

3.2.2. Az intézmény nevelési és oktatási célrendszeréhez kapcsolódóan kiemelt tárgyak oktatása eredményes, amely mérhető módon is dokumentálható (versenyeredmények, felvételi eredmények stb.).

inkább teljesül

A továbbtanuló diákok sikeresen felvételiznek, eredményeiket megtartják a választott középiskolában. Több tanuló kiemelt sporteredményt ért el Diákolimpián (röplabda versenyen), rajzpályázaton, "Petőfi 200" szavalóversenyen. (2022-2023 beszámoló 2.3.6 fejezet) Az eredményekben a pedagógusok munkájának hozzáadott értéke tükröződik. A kiemelt tantárgyak területén nincsenek kiemelkedő versenyeredmények. A német nyelv oktatási színvonala megfelelő. (szülői interjú)

3.2.3. Az eredmények eléréséhez a munkatársak nagy többsége hozzájárul.

teljesül

Kis intézmény lévén egymás segítése, az együtt gondolkodás általánosan jellemző az iskolára. Mindegyik feladatnak van felelőse, de az elért eredmények többnyire nem egy pedagógus erőfeszítéseinek, hanem a jól működő csapatmunkának köszönhetőek. Az iskola tanítási kultúrájában a matematikai és szövegértési kompetenciák fejlesztése több tantárgy tanításában is megjelenik (helyi tanterv). A beszámolók alapján a tanulmányi versenyek eredményei különböző tanulási területről tevődik össze.

3.2.4. Az intézmény rendelkezik valamilyen külső elismeréssel.

teljesül

Az intézmény munkáját elismeri és támogatja a Német Nemzetiségi Önkormányzat. Az intézmény hírneve, versenyeredményei az elismerést támasztják alá (szülői interjú)

3.3. Hogyan hasznosítják a belső és külső mérési eredményeket?

3.3.1. Az intézmény vezetése gondoskodik a tanulási eredményességről szóló információk belső nyilvánosságáról.

teljesül

Az SZMSZ, beszámolók és pedagógusokkal készített interjú kérdéseire adott válaszok alapján a pedagógusok szakmai kérdésekben napi szinten informálják egymást. Nevelési értekezleteket tartanak (tanévnyitó, tanévzáró, osztályozó, eseti értekezletek). Intézményi, munkaközösségi, szaktárgyi, tanulói szinten elemzik és tantestületi, osztályszinten értékelik az eredményeket, így az információk belső megosztása megtörténik. Az iskola honlapján nyilvánossá teszik az országos mérési eredményeket, ezen kívül az információáramlás hatékony segítéséhez belső levelezés e-mail, KRÉTA-rendszer, falitábla (titkárság), zárt csoportok működnek (interjú)

3.3.2. Az eredmények elemzése és a szükséges szakmai tanulságok levonása és visszacsatolása tantestületi feladat.

inkább teljesül

Az éves munkaterv tartalmazza a mérésért felelős pedagógusok személyét. A kompetenciamérés eredményeinek részletes nyilvántartása nyomon követhető 5 évre visszamenőleg, javasolt a továbbiakban a részletes elemzést követő hatékony intézkedési terv kidolgozása konkrét feladatokra lebontva. (2022-2023 beszámoló, pedagógus interjú)

3.3.3. A belső és külső mérési eredmények felhasználásra kerülnek az intézményi önértékelés eljárásában.

inkább teljesül

Továbbtanulási mutatók javítására és a lemorzsolódás ellen 3 éves intézkedési terv készült. (2022-2025-ig)

3.4. Hogyan kísérik figyelemmel a tanulók további tanulási útját?

3.4.1. A tanulókövetésnek kialakult rendje, eljárása van.

teljesül

Az intézményfejlesztési és Intézkedési Tervben a 2019-es évben megállapítható, hogy a gimnáziumban tovább haladók aránya minimálisan maradt el az elvárt értéknél ez csupán 1%., valamint a tankerületi átlagnál.

3.4.2. A tanulók további eredményeit felhasználja a pedagógiai munka fejlesztésére.

inkább teljesül

A munkaközösségi értekezleten elemzik az adatokat és ennek megfelelően korrekciókat hajtanak végre. (munkaterv, beszámoló). A továbbtanulási mutatók felhasználásra kerülnek, melyek releváns támpontot adnak a pedagógiai munka fejlesztéséhez. (pedagógus interjú)

Tevékenységek

3.1. Az eredményességi mutatók nyilvántartása, az eredmények rendszeres elemzése és azok visszacsatolásának megvalósulása.

megfelelő

3.2. A kiemelt nevelési és oktatási célok elvárásainak megfelelő eredmények teljesülése.

kiemelkedő

3.3. A belső és külső mérési eredmények intézményi szintű közös elemzése, a szakmai tanulságok levonása és visszacsatolása.

megfelelő

3.4. Kidolgozott és gyakorlatban működő a tanulók tanulási útjának követése.

fejleszthető

Fejleszthető tevékenységek

Az eredmények növelése érdekében a pedagógiai folyamatoknál is vázolt fejlesztendő területek konkrét intézkedésekre, feladatokra való lebontása javasolt. A kompetenciamérések eredményeinek elemzését követően szükséges az intézkedési tervek hatékonyabb stratégiájának kidolgozása, lebontva tanári feladatokra. Az intézményi nevelő-oktató munka hosszútávú hatékonyságának ellenőrzését szolgáló tanulókövetési eljárásoknak, az intézményben végzett diákok tanulási útját visszajelző módszerek hatékonyabb alkalmazása, a tanulókövetés kialakult szokásrendjének rögzítése az intézményi alapidokumentumokban.

Kiemelkedő tevékenységek

Kis intézmény lévén egymás segítése, az együtt gondolkodás kiemelkedő az iskolában. A szülők elégedettek az iskolában folyó nevelő-oktató munkával. A középiskolai visszajelzések azt mutatják, hogy biztos tudással rendelkeznek a tanulók.

4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció

95,83%

4.1. Milyen pedagógus szakmai közösségek működnek az intézményben, melyek a fő tevékenységeik?

4.1.1. Az intézményben a különböző szakmai pedagóguscsoportok együttműködése jellemző (szakmai) munkaközösségek, egy osztályban tanító pedagógusok közössége, fejlesztő csoportok.

teljesül

Mivel az összes tanulói létszám 80 fő és kisebb telephelyen is van alsós oktatás ami összevontan működik elsőől- negyedik osztályig, az iskolában jól működik a szakmai munkaközösség(Éves munkaterv) ide 15 fő tartozik Baumann Erika mkv. ahol az éves 2022. 2021. tanévben a táblázat szerint állandó segítséget nyújtva ellenőriz tanmenet, leltár, füzetek, dolgozatok javítása DÖK folyosó dekorálás – ez havi lebontásban.

4.1.2. A pedagógusok szakmai csoportjai maguk alakítják ki működési körüket, önálló munkaterv szerint dolgoznak. A munkatervüket az intézményi célok figyelembevételével határozzák meg.

inkább teljesül

Pedagógusok az intézmény stratégiai dokumentumainak irányelvei, valamint a munkatervekben meghatározott intézményi feladatok figyelembe vételével önálló munkaterv szerint dolgoznak. Munkájuk az éves tervezésben nyomon követhető.

4.1.3. A szakmai közösségek vezetőinek hatás- és jogköre tisztázott.

teljesül

Az intézmény dolgozói a Szervezeti és Működési Szabályzatban (10-13., 17-18. old.) pontosan meghatározott feladatok és jogkörök alapján végzik munkájukat.

4.1.4. Csoportok közötti együttműködésre is sor kerül az intézményben, amely tervezett és szervezett formában zajlik.

teljesül

Az intézményben egy munkaközösség működik. A tantestület alacsony létszáma magyarázza, hogy a programok, műsorok szervezése szinte minden pedagógust érint, így a közös siker, a cél elérésének érdekében együttműködnek és támogatják egymást. Az együttműködés folyamatos és élő. (pedagógus interjú)

4.1.5. Az intézmény vezetése támogatja, ösztönzi az intézményen belüli együttműködések, és az intézmény céljainak elérése érdekében támaszkodik a munkájukra.

teljesül

Az iskola igazgatója fontosnak tartja és segíti az együttműködést és támogatja a jó ötleteket, kezdeményezéseket. (beszámoló)

4.1.6. A munkaközösségek bevonásával történik a pedagógiai folyamatok megvalósításának ellenőrzése, értékelése.

teljesül

A munkaközösség a tanévre szóló munkaterv alapján részt vesz az intézményben folyó szakmai munka belső ellenőrzésében. (SZMSZ 18. oldal) Kezdeményezi a helyi pályázatok és versenyek kiírását, felméri a tanulók tudásszintjét, szervezi a pedagógusok továbbképzését. Javaslatot tesz az oktatás tárgyi feltételeinek javítása érdekében.

4.1.7. A tanulók nevelése-oktatása érdekében a szakmai közösségek tevékenységén túl a pedagógusok kezdeményezően együttműködnek egymással és a pedagógiai munkát segítő szakemberekkel a felmerülő problémák megoldásában.

teljesül

Figyelmet fordít a felzárkóztatásra, a kollégák szorosan együttműködnek. Kapcsolatot tart a külső alkalmazottakkal mint iskolai szociális munkát segítő, védőnő és iskolai orvos. Az intézményben iskolai pszichológus nincs. Unyon szaksegítség nincs.

4.2. Hogyan történik a belső tudásmegosztás az intézményben?

4.2.1. Az intézményben magas színvonalú a szervezeti kultúra és a szakmai műhelymunka.

teljesül

Az intézmény szervezeti kultúrája magas színvonalú, közösen kialakított és elfogadott értékek, viselkedés a jellemző. A szakmai műhelymunka átgondolt, szervezett formában jelenik meg. (pedagógus interjú)

4.2.2. Az intézményben rendszeres, szervezett a belső továbbképzés, a jó gyakorlatok ismertetése, támogatása.

inkább teljesül

Az intézményi belső továbbképzések rendszere a stratégiai dokumentumokban megjelenik. Az év végi beszámolóiban a megvalósulás tekintetében kevés információ áll a rendelkezésre, ugyanakkor a pedagógusokkal készült interjún elhangzottak alapján a gyakorlatban is működik a kollégák tudásmegosztásának ezen formája.

4.2.3. A belső tudásmegosztás működtetésében a munkaközösségek komoly feladatot vállalnak.

teljesül

A kollégák óralátogatása nem csak az azonos tagozaton tanítók között valósul meg, hanem folyamatosan együttműködnek egymással (az únyi tagiskolával is, ahol 1-4 osztály működik) az iskolai nevelő-oktató munka színvonalának javítása, a gyorsabb információáramlás biztosítása érdekében. A munkaközösség-vezető rendszeresen konzultál a pedagógusokkal és az intézmény vezetőjével. (pedagógus interjú)

4.3. Hogyan történik az információátadás az intézményben?

4.3.1. Kétirányú információáramlást támogató kommunikációs rendszert (eljárásrendet) alakítottak ki.

teljesül

Az intézmény különböző közösségeinek kapcsolattartása, az információátadás az SZMSZ- ben rögzített módon, a vezető irányításával a megbízott pedagógus vezetők és a választott képviselők útján valósul meg. Szakmai munkaközösség vezető feladata az információáramlás biztosítása a vezetés és a pedagógusok között. Az információáramlás kétirányú mind a belső, mind a külső kapcsolatok tekintetében (PP 50-51. old., SZMSZ 23-24. old.) Szülők tájékoztatása a honlapon, e-napló, szülői értekezletek, fogadóórák, közösségi háló zárt csoportjai, személyes kommunikáció, e-mail formájában valósul meg (pedagógus, szülői, vezetői interjú).

4.3.2. Az intézményben rendszeres, szervezett és hatékony az információáramlás és a kommunikáció.

teljesül

Évente többször az egész tantestület munkájához kapcsolódó értekezletek: nevelőtestületi, rendkívüli, munkaközösségi, félévi, év végi, tanévnyitó, tanévzáró, osztályozó (vezetői interjú)

4.3.3. Az intézmény él az információátadás szóbeli, digitális és papíralapú eszközeivel.

teljesül

Az intézmény kihasználja az információátadás több színterét. A hatékony információáramlás érdekében szóban, írásban, elektronikusan is eljuttatja az üzeneteket a belső és külső partnerek felé. (e-napló, írásos tájékoztatás (faliújság), személyes kapcsolatok, beszélgetés, értekezlet)

4.3.4. Az intézmény munkatársai számára biztosított a munkájukhoz szükséges információkhoz és ismeretekhez való hozzáférés.

teljesül

Az intézmény munkatársai elsősorban az értekezleteken, személyes beszélgetések során kapnak információkat. A munkaközösség-vezető rendszeresen konzultál az intézmény vezetőjével. Tájékozódásukat az iskola honlapja, a munkaközösségi foglalkozások, az üzenőfal, az intézményi dokumentumok, elektronikus levél biztosítják.

4.3.5. Az értekezletek összehívása célszerűségi alapon történik, résztvevői a témában érdekeltek.

teljesül

Az értekezletek a munkatervben (2023-2024 munkaterv 15-16. old.) meghatározottak szerint valósulnak meg. A nyílt és folyamatos információáramlás érdekében az intézményben napi rendszerességgel konzultálnak a pedagógusok, illetve ha szükséges rendkívüli esetekben, pl intézmény lényeges problémáinak (fontos oktatási kérdések, különleges nevelési helyzetek megítélése, az iskolai életet átalakító, megváltoztató rendeletek és utasítások) értelmezése céljából.

4.3.6. A munka értékelésével és elismerésével kapcsolatos információk szóban vagy írásban folyamatosan eljutnak a munkatársakhoz.

teljesül

Arany Ötös program, Legszebb Füzet Díj . Ez egy-egy pedagógus kezdeményezésére létrejött fejlesztés. A Dági Általános Iskoláért Alapítvány minden tanév végén az Év Tanulója Díjjal jutalmazza 1-1 alsó ill felső tagozatos tanuló 4 éves munkáját. (vezetői interjú)

Tevékenységek

4.1. A pedagógusok többszintű együttműködésének és szakmai munkájuk intézményi célokkal összhangban történő megvalósulása.

kiemelkedő

4.2. Rendszeres, magas színvonalú belső tudásmegosztás.

megfelelő

4.3. Folyamatos és hatékony, több csatornán működő kommunikációs rendszer működése.

kiemelkedő

Fejleszthető tevékenységek

A belső tudásmegosztás fejlesztése érdekében a jó gyakorlatok átadását az éves intézményi és munkaközösségi munkatervben konkrét feladatként érdemes rögzíteni. A módszertani képzéseken szerzett tapasztalatok elterjesztése érdekében -formai szintű bemutatásán túl- a vezetőségnek ösztönöznie kell a pedagógustársakat a módszerek saját órájukon való adaptálására (pl. bemutató órák szervezésével, természetesen a pedagógusok magas leterheltségéhez igazodva).

Kiemelkedő tevékenységek

Az intézményen belüli szakmai együttműködés megfelelő szervezeti keretei, valamint a tantestületet jellemző nyitott, empatikus emberi kapcsolatai fellelhetőek, melynek eredményeként a kollégák közötti kooperativitás biztosítja a magas szintű oktató munkát és a tanulók komplex személyiségfejlődését.

5. Az intézmény külső kapcsolatai

94,87%

5.1. Melyek az intézmény legfontosabb partnerei?

5.1.1. Az intézmény pedagógiai programjával összhangban a vezetés irányításával megtörténik a külső partnerek azonosítása, köztük a kulcsfontosságú partnerek kijelölése.

teljesül

Az intézmény pedagógiai programjával és SZMSZ-vel összhangban, a vezetés irányításával megtörténik a külső partnerek azonosítása, a kulcsfontosságú partnerek kijelölése. Szoros munkakapcsolat Tatabányai Tankerület, Dág Önkormányzat, Óvoda a nagycsoportosok számára bemutató foglalkozás – Iskolanyitogató: Vár az iskola címmel Az intézmény állandó munkakapcsolatot tart Német Nemzetiségi Önkormányzattal .

5.1.2. A külső partnerek köre ismert az intézmény munkavállalói számára.

teljesül

A Német Nemzetiségi Önkormányzat az intézmény tanulóit támogatja a Tracht nemzetiségi viseletben. Röplabda szakosztály működik, ahol már az utánpótlási megjelent.

5.2. Mi az egyes partneri kapcsolatok tartalma?

5.2.1. Az intézmény az azonosított partnerekkel kapcsolatos tevékenységekről tartalomleírással is rendelkezik.

teljesül

A falú napokon fellépnek, az iskolában 5-7 évfolyamon nemzetiségi táncsoport működik. Ünnepek: Falukarácsony, Tracht Tag. Óvodások részére iskolanyitogató: Vár az iskola címmel.

5.2.2. Az intézmény terveinek elkészítése során megtörténik az érintett külső partnerekkel való egyeztetés.

teljesül

A fenntartó és a szakmai szervezeteken kívül jelentős azoknak a külső partnereknek a köre melyek a beiskolázási körzetben vannak, velük az egyeztetés, kapcsolattartás folyamatos. A munkatervek elkészítésénél figyelembe veszik a település önkormányzatával történő szoros együttműködést, az ünnepeken a munkaterv szerint a település lakosai is részt vesznek, közösen ünnepelnek és közösen a megemlékezések. Az iskola pedagógusai és tanulói készítik a műsorokat; a kölcsönös segítségnyújtás jellemzi ezt a partneri viszonyt. A civil szervezetek képviselői tevékenyen - akár programszervezéssel is - segítik az intézményt. Az intézmény minden lényeges kérdésben egyeztet a szülőkkel. Az interjúk során kiderült, hogy élő kapcsolat van és folyamatos egyeztetés zajlik a partnerekkel. (Munkatervek, interjúk, SZMSZ)

5.2.3. Rendszeresen megtörténik a kiemelt kulcsfontosságú partnerek igényeinek, elégedettségének megismerése.

inkább teljesül

A partnerek részéről közvetetten megtörténik a pozitív megerősítés. (Vezetői interjú) A szülőkkel történt interjúból kiderült, hogy a rendszeres kapcsolattartás által az iskola ismeri igényeiket, a pedagógus számára fontos szempont az elégedettségük elérése (pedagógus interjú). A szülői igények megismerésének fórumai: fogadóórák, szülői értekezletek, szülői közösségi értekezlet, elégedettségmérés. (interjú)

5.2.4. Rendszeres, kidolgozott és követhető az intézmény panaszkezelése.

teljesül

Az intézmény rendelkezik Panaszkezelési szabályzattal, ez alapján működik a gyakorlatban a panaszkezelés. A szülők, a tanulók kérdéseiket, véleményüket, javaslataikat, panaszait szóban, vagy írásban egyénileg vagy választott képviselőik (terület felelőse), tisztségviselőik útján közölhetik az intézmény vezetőjével, a nevelő testülettel, vagy a szülői közösséggel. (interjúk, Panaszkezelési szabályzat)

5.3. Hogyan kapnak tájékoztatást a partnerek az intézmény eredményeiről?

5.3.1. Az intézmény vezetése a jogszabályban előírt módon eleget tesz tájékoztatási kötelezettségeinek.

teljesül

Az intézmény működésével, eredményeivel kapcsolatban biztosítja a nyilvánosságot: iskolai honlap (Közzétételi lista), elektronikus napló (KRÉTA-rendszer), zárt Facebook csoportok működtetése formájában és a helyben szokásos módon is tájékoztatja külső partnereit. Az információátadás írásban, szóban történik, szükség esetén papíralapú. (Vezetői interjú, pedagógus interjú, szülői interjú, intézmény honlapja)

5.3.2. Az intézmény a helyben szokásos módon tájékoztatja külső partereit (az információátadás szóbeli, digitális vagy papíralapú).

teljesül

A szülők tájékoztatása személyes úton csoportos keretek között szülői értekezletek alkalmával, egyéni kérdésekben rendszeres fogadóórákon valósul meg. Az információátadás digitális formában a közösségi média és e-mail-es levelezőrendszeren, valamint az elektronikus napló lehetőségeit kihasználva történik. A közérdekű információk az iskola honlapján elérhetőek. (szülői, vezetői, pedagógus interjúk)

5.3.3. A partnerek tájékoztatását és véleményezési lehetőségeinek biztosítását folyamatosan felülvizsgálják, visszacsatolják és fejlesztik.

inkább teljesül

Az információs csatornák hatékonyan működnek, ez az elmúlt évek reflektív szemléletű szervezetfejlesztésének eredményét mutatja. A partnerek tájékoztatása megfelelő, szükség esetén változtatnak a terveken és egyeztetnek az érintettekkel. Véleményezési jogot biztosítanak a partnerek számára a szakmai dokumentumok elfogadásánál, a törvényben előírt módon. A visszacsatolás, fejlesztés nem jelenik meg hangsúlyozottan a dokumentumokban. (vezetői interjú)

5.4. Hogyan vesz részt az intézmény a közéletben (települési szint, járási/tankerületi szint, vármegyei szint, országos szint)?

5.4.1. Az intézmény részt vesz a különböző társadalmi, szakmai szervezetek munkájában és a helyi közéletben.

teljesül

Személtírtók Környezetvédelmi Egyesület, Német Nemzetiségi Önkormányzat, Falúnapok, Ovisuli „Töppörtyű” avató, Cipósdoboz felajánlás -Önkormányzat, Sportnap, Kerekasztal beszélgetés a 8. évfolyamos szülőkkel, Diákolimpia, Dág karácsonyi lapok kiosztása, téltemetés morzsaparti korcsolya Táton, Márton napi felvonulás.

5.4.2. A pedagógusok és a tanulók részt vesznek a különböző helyi/regionális rendezvényeken.

teljesül

A pedagógusok és a tanulók részt vesznek a különböző helyi/regionális rendezvényeken pl.: különböző ünnepek kapcsán- Német Nemzetiségi Önkormányzat Falunap, Tracht Tag.

5.4.3. Az intézmény kiemelkedő szakmai és közéleti tevékenységét elismerik különböző helyi díjakkal, illetve az ezekre történő jelölésekkel.

teljesül

Pedagógusok kezdeményezésére létrejött fejlesztések: az éves munka értékeléseként az Arany Ötös programot valamint a Legszebb Füzet Díját adományozzák tanév végén a tanulóknak. A Dági Általános Iskolásokért Alapítvány minden tanév végén az Év Tanulója Díjjal jutalmazza 1-1 alsó ill. felső tagozatos tanuló 4 éves munkáját. Az intézmény közössége elismerésként éli meg, hogy nemcsak a dágiak, hanem más településről is ide íratják be gyerekeiket a szülők. Sok szülő maga is a dági iskolában végzett. (interjúk)

5.4.4. Az intézmény a fenntartható fejlődés pedagógiájának megvalósítása érdekében együttműködik más intézményekkel, szervezetekkel is, támogatja a pedagógusok és tanulók részvételét olyan projektekben, amelyek erősítik a résztvevőkben a fenntartható fejlődés szemléletmódját.

teljesül

Az intézmény infrastruktúrája, a szép földrajzi, falusi, erdőségi környezet folyamatosan biztosítja a fenntarthatóságra nevelés háttérét. A fenntartható fejlődés szemléletmódját közvetítik a szülők felé is pl. közös magaságys, komposztáló készítés.

Tevékenységek

5.1. A pedagógiai program céljainak megvalósítását támogató partneri kapcsolatok kialakítása.

kiemelkedő

5.2. A partnerekkel való együttműködés az intézményi dokumentumokban szabályozott.

fejleszthető

5.3. A partnerek tájékoztatása rendszeres, szabályozott.

megfelelő

5.4. Az intézmény közéletben való részvétele nyomon követhető.

kiemelkedő

Fejleszthető tevékenységek

javasolt a partnerekkel folytatott kétirányú kommunikáció fejlesztése és nyomatékosítása az intézményi dokumentumokban.

Kiemelkedő tevékenységek

Az intézmény helyi közéletbe nyújtott szerepvállalása példaértékű, aktívan, színes programokkal kapcsolódik be a település kulturális életébe, kiemelkedik a sport tevékenysége. Az intézménynek jó a kapcsolata a fenntartóval, szülőkkel, a közvetlen partnerekkel, település önkormányzattal, szakmai partnerekkel. Többféle kommunikációs csatornát működtetnek, mely hozzájárul az intézmény munkájának megismeréséhez.

6. A pedagógiai működés feltételei

92,22%

6.1. Hogyan felel meg az infrastruktúra az intézmény képzési struktúrájának, pedagógiai értékeinek, céljainak?

6.1.1. Az intézmény rendszeresen felméri a pedagógiai program megvalósításához szükséges infrastruktúra meglétét, jelzi a hiányokat a fenntartó felé.

teljesül

Az intézmény rendszeresen felméri a szükségleteket, reális képpel rendelkezik a nevelőoktató munka humán erőforrás-szükségletéről. Sikeres pályázatoknak köszönhetően a pedagógiai program megvalósításához megfelelő IKT infrastruktúrával rendelkezik az intézmény. A humán erőforrás szükségletben bekövetkező hiányt, a felmerült problémákat idejében jelzi a fenntartó számára. Az intézmény működésének minőségét nagymértékben meghatározza a rendelkezésre álló tárgyi és humán infrastruktúra, ezért különösen fontosnak tartják, hogy az intézmény a rendelkezésre álló lehetőségeit a lehető legjobban használja ki. Az intézmény a tanulási-tanítási folyamat tárgyi környezetét, a pedagógiai céljainak megfelelően alakítja. (munkaterv, beszámoló)

6.1.2. Az intézmény rendelkezik a belső infrastruktúra fejlesztésére vonatkozó intézkedési tervvel, amely figyelembe veszi az intézmény képzési struktúráját, a nevelőmunka feltételeit és pedagógiai céljait.

teljesül

Az intézmény rendelkezik a belső infrastruktúra fejlesztésére vonatkozó intézkedési tervvel, amely figyelembe veszi az intézmény képzési struktúráját, a nevelőmunka feltételeit és pedagógiai céljait. Az épület felújításra szorul.

6.1.3. Az intézmény a fenntartható fejlődés szempontjait szem előtt tartva, az erőforrások tudatos, takarékos felhasználására törekszik, amellyel jó példát mutat a tanulók, a szülők és a külső partnerek felé.

teljesül

A környezeti nevelési alapelvek: a fenntartható fejlődés erősítése, a környezet védelme, a rendszerszemléletű környezetlátás, a problémamegoldó szemlélet. Minden tantárgy keretében, de tanórán kívüli tevékenységekben is megjelenik: saját környezet tisztántartása, villany lekapcsolása szünetekben, mosdóban papírtörölő használata.

6.2. Hogyan felel meg az intézményi tárgyi környezet a különleges bánásmódot igénylő tanulók nevelésének, oktatásának?

6.2.1. Az intézmény rendelkezik rendszeres igényfelmérésen alapuló intézkedési tervvel.

teljesül

A képességfejlesztés az eredményekre alapozott csoportos és egyéni formában valósul meg (tehetséggondozás, szakkörök, SNI és BTMN tanulók fejlesztése). A tanulói igényeknek megfelelő tárgyi környezet biztosított. (helyszíni bejárás)

6.2.2. Arra törekszik, hogy az intézkedési tervnek megfelelő fejlesztés megtörténjen, és ehhez rendelkezésre állnak a megfelelő tárgyi eszközök.

teljesül

Intézmény rendelkezik fejlesztő pedagógussal. Egyénre szabott a haladási ütem, ellenőrzés, értékelés. Kialakítottak az iskolákban egy fejlesztő szobát, ahol biztosítottak a speciális tantervnek megfelelő tankönyvek és fejlesztő eszközök. (bejárás tapasztalatai, vezetői interjú)

6.3. Milyen a digitális eszközök kihasználtsága?

6.3.1. A pedagógusok a napi gyakorlatban alkalmazzák a digitális technológiát a tanítás-tanulás, az értékelés, a kommunikáció során.

teljesül

A digitális eszközök, táblák használata mindennapos. az E.krétát napi szinten használják.

6.3.2. Az eszközök kihasználtsága, tanórán való alkalmazásuk nyomon követhető.

inkább nem teljesül

Az IKT eszközök használata mindennapos, megfigyelhető, a tanítási folyamatok állandó eszköze (helyszíni bejárás). Tanórán való alkalmazása a KRÉTA rendszerben nem jelenik meg.

6.3.3. Az intézmény biztosítja, hogy minden tanuló az egyéni igényeinek megfelelően hozzáférhessen a digitális tanulási technológiákhoz.

teljesül

A tantermek interaktív eszközökkel felszereltek, minden tanuló saját lappal rendelkezik (vezetői interjú, helyszíni bejárás).

6.4. Hogyan felel meg a humánerőforrás az intézmény képzési struktúrájának, pedagógiai értékeinek, céljainak?

6.4.1. Az intézmény rendszeresen felméri a szükségleteket, reális képpel rendelkezik a nevelő-oktató munka humánerőforrás-szükségletéről.

teljesül

Rendszeres kimutatást végez az intézmény vezetője a betöltetlen álláshelyekről. (beszámoló)

6.4.2. A humánerőforrás szükségletben bekövetkező hiányt, a felmerült problémákat idejében jelzi a fenntartó számára.

teljesül

Az intézményvezető a fenntartó számára közreadott tanév végi beszámolóiban és a tanévkezdő tervdokumentumaiban jelzi a humánerőforrást érintő hiányosságokat. (Beszámoló 2021-2022; 2022-2023)

6.4.3. A pedagógiai munka megszervezésében, a feladatok elosztásában a szakértelem és az egyenletes terhelés kiemelt hangsúlyt kap.

teljesül

A programok lebonyolításában minden kolléga részt vesz, helyettesítések megszervezésében is a szakértelem és az egyenletes terhelés elve kiemelt hangsúlyt kap. Odafigyelnek a felelősök kiválasztásánál is a terhek közel azonos elosztására. (vezetői interjú)

6.4.4. A pedagógusok végzettsége, képzettsége megfelel a nevelő, oktató munka feltételeinek, az intézmény deklarált céljainak.

teljesül

A továbbképzési terv, az intézmény honlapján található közzétételi lista igazolja, hogy a pedagógusok végzettsége, szakképzettsége megfelel az adott munkakör betöltéséhez. A tantestület tagjai rendszeresen részt vesznek továbbképzéseken (továbbképzési program, beiskolázási terv) szakmai megbeszéléseken.

6.4.5. Az intézmény pedagógus továbbképzési programját az intézményi célok és szükségletek, az egyéni életpálya figyelembevételével alakították ki.

teljesül

A továbbképzések szervezése megfelel a törvényi szabályozás szerint meghatározottaknak. Továbbképzésekre, megújulásra lehetőséget teremtenek, a vezetőség támogató ebben és megteremti a feltételeket. (vezetői interjúk, pedagógus interjú). A Beiskolázási terv elkészítésekor figyelembe veszik az intézményi célokat és az egyéni életpálya szempontjait.

6.4.6. A pedagógusok nyitottak olyan új megközelítésekre, amelyek a digitális technológiák, a digitális pedagógia hatékony alkalmazását támogatják a tanulási eredmények elérése érdekében.

teljesül

Megújulni képes, lendületes, a változásokra gyorsan és rugalmasan reagálni tudó iskolát szeretnének a jövőben is biztosítani a kollégák és az intézményt igénybe vevő tanulók részére. Fontos számukra a korszerű nevelési-oktatási és digitális módszerek alkalmazása. (vezetői interjú)

6.4.7. A vezetők felkészültek a pedagógiai munka irányításának, ellenőrzésének feladataira.

teljesül

Az intézmény vezetése a pedagógiai munka irányítását és ellenőrzését a stratégiai dokumentumokban rögzített hatáskörök alapján a munkatervekben leírt rendszerességgel végzi. Az ellenőrzés lebonyolításában érintett a munkaközösség-vezető is. Az ellenőrzés nem csak a konkrét pedagógiai-szakmai tevékenységre terjed ki, hanem a pedagógusok adminisztrációs tevékenységének ellenőrzésére is (osztálynaplók, törzslapok, tanmenetek, füzetek ellenőrzése).

6.5. Milyen szervezeti kultúrája van az intézménynek, milyen szervezetfejlesztési eljárásokat, módszereket alkalmaz?

6.5.1. Az intézmény vezetése személyesen és aktívan részt vesz a szervezeti és tanulási kultúra fejlesztésében.

teljesül

Az intézmény innovatív, támogató szervezeti kultúra, ahol központi fogalmak: a részvétel, az együttműködés, a kölcsönös bizalom és a humánus. Az intézmény vezetése kezdeményezi és támogatja a nevelő-oktató munka tervszerű fejlesztését, a korszerűsítő és újító törekvések kibontakozását. Jellemző a pozitív munkahelyi légkör kialakítása, feltételek biztosítása, a nyílt kommunikáció. (Pedagógiai program, munkatervek, beszámolók, vezetői interjú, pedagógus interjú)

6.5.2. Az intézmény szervezeti és tanulási kultúráját a közösen meghozott, elfogadott és betartott normák, szabályok jellemzik.

teljesül

Az intézmény hatékony nevelő-oktató munkájának kulcsa a közösen megalkotott, elfogadott norma- és célrendszer lefektetése. Ez az alapidokumentumok rendszeres felülvizsgálatával és az éves munkaterv, valamint beszámolók elfogadásával realizálódik. (Házirend, interjúk, bejárás)

6.5.3. Az intézmény alkalmazotti közösségének munkájára, együttműködésére a magas szintű belső igényesség, hatékonyság jellemző.

teljesül

Az alkalmazottak munkája és a szervezet iránt érzett elkötelezettsége központi jelentőséggel bír. Az iskolában a szorongásmentes, nyugodt, családi légkör biztosításával a sikerélmény-szerzés lehetőségét biztosítják. A pedagógusok kooperatív, igényes és innovatív közösséget alkotnak. Az innovatív pedagógiai törekvéseket az intézmény vezetése támogatja.

6.5.4. Az intézmény munkatársai gyűjtik és megosztják a jó tanulásszervezési és pedagógiai gyakorlatokat az intézményen belül és kívül.

inkább teljesül

Belső tudásmegosztó, hospitálási rendszer működik éves terv alapján. A pedagógusinterjú alapján megállapítható, hogy a pedagógusok egymással folyamatosan konzultálnak, az eredményes oktató-nevelő munkához szükséges szakmai és pedagógiai tapasztalataikat megosztják egymással.

6.6. Milyen az intézmény hagyományápoló, hagyományteremtő munkája?

6.6.1. Az intézmény számára fontosak a hagyományai, azok megjelennek az intézmény alapidokumentumaiban, tetten érhetők a szervezet működésében, és a nevelő-oktató munka részét képezik.

teljesül

Az iskola pedagógiai hitvallásában olyan műhelyként tekint magára, mely az értékek, a hagyományok őrzésének, átadásának a színterei. Az iskola stratégiai céljai közt szerepel a nemzeti hagyományok ápolása, megemlékezések. A PP több fejezetében, az iskolai munka minden szegmensében megjelenik a hagyományok ápolása, részletesen, programokra bontva az éves tervezésben (Madármegfigyelőnap, „Arany 5-ös program” beindítása). (2022-2023 munkaterv)

6.6.2. Az intézményben dolgozók és külső partnereik ismerik és ápolják az intézmény múltját, hagyományait, nyitottak új hagyományok teremtésére.

teljesül

Az iskolában számos egyedi, az intézmény arculatot meghatározó tradicionális program működik, mely mutatja a mindenkori tantestület nyitottságát, innovációra kész attitűdjét a hagyományteremtés-és ápolás területén. Közösen támogatják a dolgozók, a szülők, a külső partnerek az iskola értékeinek, hagyományainak, jó hírvének megőrzését és továbbfejlesztését. A hagyományörző programokat folyamatosan alakítják, fejlesztik megvalósításuk során, de újakat is teremtenek, melyek összecsengenek a szülői igényekkel. (munkaterv, pedagógus interjú, szülői interjú)

6.7. Hogyan történik az intézményben a feladatmegosztás, felelősség- és hatáskörmegosztás?

6.7.1. A munkatársak felelősségének és hatáskörének meghatározása egyértelmű, az eredményekről rendszeresen beszámolnak.

teljesül

Az intézményben a Szervezeti és Működési Szabályzatában (3.1 bekezdés) pontosan meghatározott feladatok és jogkörök alapján történik a munkavégzés. A munkatervekben a vállalt feladatok felelőse pontosan meghatározott. A feladatok megosztása egyértelmű és jól követhető. (pedagógus interjú, PP, SZMSZ, 2023-2024 munkaterv 12-17. old), beszámoló)

6.7.2. A feladatmegosztás a szakértelem és az egyenletes terhelés alapján történik.

inkább teljesül

A feladatok elosztásánál a szakmaiság mellett fontos szempont az arányos terhelés- és feladatviselés. A vezető igyekszik figyelembe venni a pedagógusok egyéni készségeit, képességeit és a megszerzett szakmai tapasztalatokat, saját munkájára a túlterhelés jellemző. (SZMSZ, vezetői interjú, pedagógus interjú)

6.7.3. A felelősség és hatáskörök megfelelnek az intézmény helyi szabályozásában (SZMSZ) rögzítetteknek, és támogatják az adott feladat megvalósulását.

teljesül

Munkaterv havi részletességgel tartalmazza a programokat, feladatokat, amelyekben megjelölik a felelősöket. (SZMSZ, Munkaterv havi bontásai)

6.8. Hogyan történik a munkatársak bevonása a döntés-előkészítésbe (és milyen témákban), valamint a fejlesztésekbe?

6.8.1. Folyamatosan megtörténik az egyének és csoportok döntés-előkészítésbe történő bevonása – képességük, szakértelmük és a jogszabályi előírások alapján.

inkább teljesül

Az intézmény vezetése bevonja a döntések előkészítésébe a munkaközösséget, a szülői munkaközösséget és a diákönkormányzatot. Az SZMSZ, vezetői és pedagógus interjúk igazolják, hogy a nevelőtestület döntés előkészítésbe történő bevonása a jogszabályi előírásoknak megfelel.

6.8.2. Ennek rendje kialakított és dokumentált.

inkább teljesül

A döntéselőkészítést szolgáló javaslattevő, véleményező jogkör szervezeti keretei dokumentált formában megtalálhatók az intézmény stratégiai dokumentumaiban.

6.9. Milyen az intézmény innovációs gyakorlata?

6.9.1. Az intézmény munkatársai képességük, szakértelmük, érdeklődésük szerint javaslatokkal segítik a fejlesztést.

teljesül

A pedagógusok fejlesztenek, fegyelmezési módszereket sajátítanak el, fejlesztő szobát, játszószobát, az udvaron távolugró gödröt, mezítlábas ösvényt készítettek. Továbbképzéseken szerzett tapasztalatokról beszámolnak egymásnak, megosztják az ott szerzett ismereteiket. Egymás óráit látogatják, építő jellegű óraelemzéseket folytatnak egymással. Keresik a lehetőségeket a szakmai és technikai fejlődésre, fejlesztésre, kezdeményezéseiket a vezetés mérlegeli és támogatja. (pedagógus interjú, vezető interjú)

6.9.2. Az intézmény lehetőségeket teremt az innovációt és a kreatív gondolkodást ösztönző műhelyfoglalkozásokra, fórumokra.

teljesül

Az intézmény tudatosan foglalkozik az innovációs javaslatok, ötletek gyűjtésével, továbbfejlesztésével, megvalósításával. Az iskola vezetése az eseti értekezletek összehívásával lehetőséget teremt a közös gondolkodásnak, amely az új ötleteket, elgondolásokat eredményezheti. Az órák közötti szünetekben, szakmai értekezleteken kialakítják a fejlesztési irányvonalakat, elveket, konkrét feladatokat, valamint megvitatják az aktuálisan felmerülő problémákat. (pedagógus interjú, vezetői interjú)

6.9.3. Az intézmény támogatja a pedagógusok nevelési-oktatási portálokon és szakmai szervezetekben történő együttműködését, amely segíti a szakmai fejlődésüket, a nevelési-tanítási-tanulási tartalmakhoz való hozzáférést és a digitális nevelési-tanulási technológiákkal kapcsolatos tudásuk, digitális kompetenciáik vagy digitális pedagógiai kompetenciáik fejlődését.

teljesül

Az iskola vezetés támogatja az innovatív kezdeményezések bevezetését, az információk átadását belső tudásmegosztás keretén belül, az eredményes, gyermek-centrikus tanulási eljárásokat. Hospitálási tervet készítenek a hatékony tanítási eljárások átadása és a tapasztalatcserék érdekében, hatékony szakmai műhelymunka folyik, ösztönzik a jó gyakorlatok átvételét. (beszámoló, pedagógus interjú, vezetői interjú).

6.9.4. A jó gyakorlatok eredményeinek bemutatására, követésére, a digitális technológia által nyújtott lehetőségek alkalmazására nyitott a testület és az intézményvezetés.

inkább teljesül

A testület tagjai nyitottan, szívesen ismernek meg és próbálnak ki új módszereket. Igyekeznek a legjobb tudásuk szerint, az adott technikai lehetőségekhez és a csoportok összetételéhez, képességeihez mérten az elvárásoknak megfelelően alkalmazni őket. (pedagógus interjú) A nevelő, oktató munka a jól bevált elemekre épül, jó gyakorlatok, innovációk kevésbé jelennek meg a munkatervekben és a beszámolóiban is.

Tevékenységek

6.1. Az intézmény képzési struktúrájának, pedagógiai értékeinek, céljainak megfelelő infrastruktúra biztosítása.

megfelelő

6.2. A különleges bánásmódot igénylő tanulók nevelésének, oktatásának megfelelő tárgyi környezet kialakítása.

megfelelő

6.3. Rendszeres és nyomon követhető a digitális eszközhasználat.

megfelelő

6.4. Átgondolt, tervezett, az intézmény pedagógiai értékeinek, céljainak megfelelő humánerőforrás-szükséglet biztosítása.

megfelelő

6.5. Magas szintű és hatékony szervezeti kultúra megléte jellemző.

megfelelő

6.6. Az intézmény hagyományápoló, hagyományteremtő tevékenysége megvalósul.

kiemelkedő

6.7. Szabályozott felelősség- és hatáskörmegosztás.

megfelelő

6.8. A munkatársak döntéselőkészítésbe való bevonása.

megfelelő

6.9. Innovációra nyitott szervezeti kultúra működése.

kiemelkedő

Fejleszthető tevékenységek

A pedagógusok döntéselőkészítésbe való bevonása - hatékony feladatleosztás a munkaközösség-vezető, pedagógusok felé - eredményesebbé tenné az intézmény munkáját, csökkentené a vezető leterheltségét.

Kiemelkedő tevékenységek

Az intézmény számára fontosak hagyományai, azok megjelennek az intézmény alapidokumentumaiban, tetten érhetők a szervezet működésében és a nevelő-oktató munka részét képezik. Pedagógusok szakmai felkészültsége, felelősségérzete, munkamorálja, végzettsége, képzettsége megfelel a nevelő-oktató munka feltételeinek, az intézmény céljainak. Példaértékű az intézményben a szakmai és emberi együttműködése, egymás munkájának segítése és elismerése.

7. Az intézménytípusra vonatkozó nevelési, nevelési-oktatási irányelvben meghatározottak

100%

7.1. Hogyan jelennek meg a Kormány és a köznevelésért felelős miniszter által kiadott tantervi szabályozó dokumentumban meghatározott célok a pedagógiai programban?

7.1.1. Az intézmény pedagógiai programja koherens a Kormány és a köznevelésért felelős miniszter által kiadott tantervi szabályozó dokumentumban foglaltakkal.

teljesül

Az intézmény pedagógiai programja koherens a Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott tantervi szabályozó dokumentumban foglaltakkal

7.1.2. A pedagógiai program a jogszabályi és tartalmi elvárásokkal összhangban fogalmazza meg az intézmény sajátos nevelési-oktatási feladatait, céljait.

teljesül

A jogszabályi és tartalmi elvárásokkal összhangban fogalmazza meg az intézmény sajátos nevelési-oktatási feladatait, céljait.

7.2. Hogyan történik a pedagógiai programban szereplő kiemelt stratégiai célok operacionalizálása, megvalósítása?

7.2.1. Az intézmény folyamatosan nyomon követi a pedagógiai programjában foglaltak megvalósulását.

teljesül

Folyamatosan nyomon követi és válaszol az aktuális kihívásokra.

7.2.2. Minden tanév tervezésekor megtörténik az intézmény tevékenységeinek terveinek ütemezése, ami az éves munkatervben és más fejlesztési, intézkedési tervekben rögzítésre is kerül.

teljesül

A tanév rendje a jogszabályokban meghatározottak szerint kerül meghatározásra. Munkatervi feladatok, tanítás nélküli munkanapok felhasználása rögzítésre kerülnek. Az intézmény éves munkaterve részletesen bemutatja a feladatok ütemezését, pontos időrendben követik egymást az egyes szerkezeti egység programjai (hagyomány ápolására épülő ünnepek, iskolai élethez, nyílt napokhoz kapcsolódó programok). A tervezés tartalmazza a programok felelőseit is. (Munkatervek, beszámolók)

7.2.3. A tervek nyilvánossága biztosított.

teljesül

Az intézmény pedagógiai programja nyilvános, minden érdeklődő számára megtekinthető az iskola honlapján. A program teljes terjedelmében megtekinthető az intézményvezetőnél az iskola irattárában. Elektronikus formában megkapják a programot az iskola pedagógusai, és a Szülői Közösség tagjai. (Pedagógiai program, honlap)

7.2.4. A tervekben (éves munkaterv, továbbképzési terv, ötéves intézkedési terv) jól követhetők a pedagógiai program kiemelt céljaira vonatkozó részcélok, feladatok, felelősök, a megvalósulást jelző eredménymutatók.

teljesül

A pedagógiai program kiemelt céljai megjelennek a munkatervekben. A tervek reálisak, melyek készítésekor a megvalósíthatóságra törekcszenek. A munkatervekben rögzítésre kerülnek a feladatok, felelősök, határidők. Az eredményeket az éves beszámolók tartalmazzák. (Pedagógiai program, Éves munkatervek, Továbbképzési program és beiskolázási tervek, intézkedési terv, interjúk)

7.2.5. A képzési és fejlesztési tervek elkészítése az eredmények ismeretében, azokra épülve, annak érdekében történik, hogy a munkatársak szakmai tudása megfeleljen az intézmény jelenlegi és jövőbeli igényeinek, elvárásainak.

teljesül

Kis létszámú tantestületben jelentős eredmény, hogy a szakos ellátottság biztosított.

7.2.6. A tanítási módszerek, a nevelő-oktató munkát támogató papír alapú és digitális tankönyvek, segédanyagok kiválasztása és alkalmazása rugalmasan, a pedagógiai prioritásokkal összhangban történik.

teljesül

A kollégák bevonásával történik a tankönyvek kiválasztása.

Tevékenységek

7.1. A Kormány és a köznevelésért felelős miniszter által kiadott tantervi szabályozó dokumentumban meghatározott célok és a pedagógiai program összhangja.

kiemelkedő

7.2. Az intézményi tervezési dokumentumok alapja a pedagógiai programban szereplő kiemelt stratégiai célok megvalósítása.

kiemelkedő

Fejleszthető tevékenységek

Ezen a területen nincs megfogalmazható fejlesztési tevékenység.

Kiemelkedő tevékenységek

A képzési tervek megfelelnek az intézmény jelenlegi és jövőbeli igényeinek. a célok meghatározásánál figyelembe veszik az intézmény sajátosságait.

